

Số: 247./ĐHKT - ĐTDH

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 4 năm 2017

(V/v Kế hoạch xét TN và Bé giảng khóa 47)

Kính gửi: **Trưởng các đơn vị trực thuộc trường**

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2016 – 2017 và Thông báo số 862/TB-ĐHKT ngày 28/12/2016 của Hiệu trưởng về kế hoạch đi Thực tập cuối khóa và Bảo vệ khóa luận cuối khóa của SV khóa 47 và các khóa trước hệ chính quy;

Hiệu trưởng thông báo đến trưởng các đơn vị kế hoạch: Xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 47 và các khóa trước hệ chính quy, cụ thể như sau:

1. **Kế hoạch xét TN:** Dự kiến ngày 25/5/2017

2. **Lễ tốt nghiệp:** Dự kiến 14h00 ngày 26/6/2017

Để thực hiện kế hoạch trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện một số công việc sau:

I. Đối với các Khoa chuyên môn:

- Tổ chức thu nhận và phân công chấm phản biện Chuyên đề và Khóa luận cuối khóa;
- Tổ chức bảo vệ Khóa luận cuối khóa: trong khoảng thời gian từ ngày 09/5/2017 đến ngày 15/5/2017;
- Nộp kết quả chấm Chuyên đề và Khóa luận cuối khóa về Phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 17/5/2017;
- Đôn đốc GV chấm và nộp điểm chuyên cần, quá trình và kết quả thi kết thúc học phần theo đúng thời gian quy định.

II. Đối với các đơn vị liên quan:

1. Phòng Công tác sinh viên:

- Rà soát và chốt danh sách sinh viên hoàn thành các Chứng chỉ: Thẻ dực; Quốc phòng và Ngoại ngữ không chuyên;
- Chuyển kết quả SV hoàn thành các Chứng chỉ trên về phòng ĐTDH trước ngày 20/5/2017;
- Các vấn đề liên quan khác, ...

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Đôn đốc GV nộp và nhập điểm chuyên cần, quá trình và thi kết thúc học phần các lớp học phần kết thúc trước ngày 30/4/2017 (có danh mục các lớp học phần đính kèm);
- Chuyển kết quả học tập của SV khóa 47 về phòng ĐTDH trước 20/5/2017.

3. Phòng Đào tạo Đại học:

- Rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức Lễ Bé giảng và phát Bằng tốt nghiệp.

4. Các đơn vị liên quan khác: Phối hợp với Phòng ĐTDH để tổ chức Lễ tốt nghiệp và các vấn đề khác.

Đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện thông báo này. *re*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Phòng ĐTDH.

